

ПРИНЯТО

на Общем собрании
работников Пролицей
Протокол № 2
от «14» 03 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«Пушкинский пролицей №78»

Г.И. Гарицова

Приказ № 40

от «14» марта 2022 г.

**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пушкинский пролицей №78»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Пушкинский пролицей №78» (далее - Положение) разработано Федеральным законом от 29.12.2012г N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014), требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением от 28 сентября 2020 года N 28, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановления Правительства РФ от 20.06.2020г. №900 «О внесении изменения в государственную программу РФ «Развитие образования»; Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.07.2020 №588 « Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»; Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.09.2021 №842 « О ежемесячных денежных и иных выплатах на 2022 год»; Постановление Исполнительного комитета №297 от 26.01.2022 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»; Решение Городского Совета от 09.12.2021 №10/3 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»; Постановление Исполнительного комитета № 751 от 18.02.2022 « О внесении изменения в постановление Исполнительного комитета от 26.01.2022 № 297«О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»; на основании Устава МБОУ «Пушкинский пролицей №78».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания учащихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией пролицей и родителями (законными представителями) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пушкинский пролицей №78» (далее – пролицей).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в пролицее, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в МБОУ «Пушкинский пролицей №78»;
- порядок организации питания в пролицее;

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся пролищца, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников МБОУ «Пушкинский пролищца №78», осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Положение об организации питания в пролищце регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию. Каждый родитель по согласованию с администрацией пролищца имеет возможность ознакомиться с организацией питания. Замечания и предложения по итогам проверки вносятся в журнал отзывов.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе.

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и многодетных семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе.

3.1. Организация питания в МБОУ «Пушкинский пролищца №78» осуществляется на договорной основе с организацией ООО «Школьное питание».

3.2. Администрация пролищца осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

3.5. Для школьников 1-4 классов, предусматривается организация горячего одноразового питания (завтрак) на бесплатной основе.

3.6. Бесплатное двухразовое питание организуется для учащихся – инвалидов, имеющих статус об инвалидности. Основанием для предоставления бесплатного питания являются следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка;
- копия документа об инвалидности.

3.7. Бесплатное горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе организуется:

- для учащихся 1-4 классов - второе бесплатное горячее питание;

Основанием для предоставления бесплатного питания являются следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя);

-копия заявления родителя (законного представителя) о переводе ученика на обучение по адаптированной образовательной программе.

3.8. Обучающиеся 1-4 классов, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются вторым дополнительным горячим питанием (обед) на платной основе за счет родительских взносов.

3.9. Для учащихся, которые не питаются за счет родительских взносов, организуется питание за счет дотации.

3.10. Для учащихся пролицей, обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям, организуется предоставление наборов продуктов питания. Основанием для предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка являются следующие документы:

- Заключение врачебной комиссии, рекомендующее обучение на дому;
- Заявление родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным питанием в виде сухого пайка;

- Справка с медучреждения специального образца.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка в выдаче набора продуктов являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения.

- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения.

Уведомление об отказе обучающемуся в предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка производится организацией в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием причины отказа.

3.12. Родители (законные представители) при получении справки врачебной комиссии подают заявление на имя директора МБОУ «Пушкинский пролицей №78» о предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка на период действия справки с предоставлением пакета документов, указанных в пункте 3.10.

Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений ответственным лицом, назначенным приказом директора пролицей.

Директор МБОУ «Пушкинский пролицей №78» рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания в виде сухого пайка.

Приказ директора пролицей о выдаче набора продуктов издается не позднее 3 рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей).

3.13. Ответственное лицо, назначенный приказом директора пролицей, готовит таблицу питания, ведомость выдачи сухих пайков и (или) товарную накладную выдачи сухих пайков.

3.14. После издания приказа сведения о количестве и сроках формирования сухих пайков передаются организации, предоставляющей пролицей услуги по питанию.

Состав сухого пайка определяется пролицей, исходя из имеющегося примерного меню и перечнем разрешенных продуктов и утверждается приказом директора пролицей.

3.15. Родители (законные представители), предъявляют документ удостоверяющий личность и получают сухой паек под роспись через столовую пролицей. Продуктовый набор выдается 1 раз в месяц (не позднее 6 числа следующего месяца в часы работы столовой).

3.16. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора МБОУ «Пушкинский пролицей №78», если их ребенок в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) о приостановке обучения на дому директор школы издает приказ о временной приостановке предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка. Возобновление предоставления продуктового набора осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

3.17. Питание в пролицей организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рациона горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций согласованного в органах Роспотребнадзора Республики Татарстан.

3.18. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в пролисе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании Положения о Комиссии по проверке организации горячего питания.

3.19. Организацию питания в МБОУ «Пушкинский пролисе №78», осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора пролисе из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.20. Ответственность за организацию питания в МБОУ «Пушкинский пролисе №78», несет директор.

4. Порядок организации питания.

4.1. В МБОУ «Пушкинский пролисе №78», для всех школьников, питающихся на платной основе питание организуется за наличный расчет или по Школьной карте.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором пролисе и территориального органа Роспотребнадзора.

4.3. Фактическое меню утверждается руководителем ОО «Школьное питание», согласовывается директором пролисе в ежедневном режиме, подписывается заведующим столовой (шеф-поваром), медицинским работником

4.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы пролисе.

4.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором пролисе.

4.6. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

4.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора МБОУ «Пушкинский пролисе №78». Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.8. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

- ответственность за организацию питания учащихся класса;

- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».

4.9. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;

- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;

- контроль за охватом питания учащихся по школе;

- за систему работы программы АИС «Питание».

4.10. В компетенцию заместителя директора по ХР входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

4.11. В компетенцию медицинского работника МБОУ «Пушкинский пролисе №78» входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;

- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;

- заполнение бракеражного журнала.

4.12. В компетенцию директора МБОУ «Пушкинский пролисе №78» входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль за соблюдением требований СанПиН;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров

5. Обеспечение контроля организации питания.

5.1. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая создается по приказу директора пролица. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.2. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора пролица в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством (шеф-повар);
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель органа государственного управления, родительской общественности.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации пролица все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Документация.

7.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- документы для организации бесплатного питания детей – инвалидов и детей, воспитывающихся в семьях, где 3 и более несовершеннолетних детей (Приложение 1, 2).
- Документы для предоставления продуктовых наборов обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям (Приложение 3)
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее *Положение об организации питания обучающихся* является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность пролица по вопросам питания, принимается на педагогическом совете пролица и утверждается приказом директора пролица.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. *Положение об организации питания обучающихся в пролице* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в

Директору
МБОУ «Пушкинский пролащей №78»

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

тел: _____

ученика _____ класса,

проживающего по адресу: _____

заявление

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

_____ обучающемуся в _____ классе, бесплатное горячее питание в связи с тем, что мой сын/дочь (нужное подчеркнуть) относится к категории «ребенок-инвалид».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Копия справки об инвалидности.

Дата: _____

Подпись: _____

Директору
МБОУ «Пушкинский пролией №78»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел: _____

ученика _____ класса.

проживающего по адресу: _____

заявление

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

_____ обучающемуся в _____ классе, набор продуктов питания в связи с тем, что мой сын/дочь (нужное подчеркнуть) обучается на дому по специальным медицинским показаниям.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Справка с медучреждения специального образца.

Дата: _____

Подпись: _____

Директору
МБОУ «Пушкинский пров. №78»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

т.е.:

ученика _____ класса,

проживающего по адресу: _____

заявление

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

_____ обучающемуся в _____ классе, второе бесплатное горячее питание (1-4 классы) в связи с тем, что мой ребенок (нужно подчеркнуть) обучается по адаптированной образовательной программе.


В заявлении прилагаю следующие документы:

- 1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
- 2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3. Копия заявления на организацию обучения по адаптированной образовательной программе.

Дата: _____

Подпись: _____

Прошнуровано,
пронумеровано и
сверстано печатью


Директора (страниц)

Директор МБОУ

«Пулкинский промлей №78»
Г. И. Г. ариптова